



Município de Portão

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO - RS - 93180-000

(51)3500-4200

CNPJ: 87.344.016/0001-08

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL / SERVIÇOS N° 2024/228

Centro de Custo: 2 - SEMAG

Usuário Solicitante: LETICIA APARECIDA FRANCESQUETT NORONHA (Usuário: leticia.noronha)

Entidade: Município de Portão

Data de Cadastro: 31/01/2024

Dados da Despesa

Exercício	Órgão	Unid.	Fun.	S.Fun.	Prog.	P/A	Rec.	Cat. Desp.	Despesa	Cód	Total por Despesa
2024	2	1	4	122	2	2002	1	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1671	R\$0,00
								333903000000000	MATERIAL DE CONSUMO	219	

Projeto: Manutencao da Secretaria Administração e Governo
Órgão: 2 - SECR.MUN.ADMINISTRACAO E GOVERNO
Fonte de Recurso: RECURSO LIVRE

Valores do tipo referência

Item	Despesa	Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Total
1	1671	38770 - PAPEL PARANA	UN	3,0000	-	-
2	1671	34101 - BASTÃO PARA PISTOLA DE COLA QUENTE. Bastão grosso semitransparente. Embalagem contendo 100 unidades.	PCT	1,0000	-	-
3	1671	34102 - PISTOLA DE COLA QUENTE PROFESSIONAL GRANDE 40W Bivolt Bivolt automático. Atinge no mínimo 150° de temperatura. Utiliza bastão grosso para cola quente. Fluxo uniforme de colagem.	UN	1,0000	-	-
4	1671	38771 - FITA DUPLA FACE ACRILICA	UN	1,0000	-	-
5	1671	24855 - FITA CREPE LARGA 48mm x 50m	RL	1,0000	-	-
6	1671	22504 - FOLHA DE EVA TAMANHO APROXIMADO 40X60cm CORES DIVERSAS	UN	4,0000	-	-
7	1671	33139 - BATERIA BOTÃO CR2032 3V	UN	8,0000	-	-
8	1671	38772 - FOLHA DE EVA COM GLITTER BRANCA OU COLORIDA	UN	7,0000	-	-
9	1671	26442 - Cola Instantânea 100g Viscosidade média, para artesanato.	UN	1,0000	-	-
10	1671	22229 - TESOURA MULTIUSO 23CM Lâmina de aço inox.	UN	1,0000	-	-
11	1671	36312 - PILHA ALCALINA AAA (PALITO) PILHA ALCALINA AAA, pacote com 4 unidades	PCT	1,0000	-	-
12	1671	38773 - FOLHAS DE PAPEL ALUMINIO	UN	16,0000	-	-
13	1671	37341 - AGENDA 2024 Agenda com capa dura, espiralada com visão de 1 dia por página, exceto sábado e domingo. - Espiral: colorido - Folhas: pautadas decoradas - Formato: 150mm x 210mm - Gramatura: 63 g/m² - Número de folhas: 160 folhas a 168 folhas	UN	2,0000	-	-
14	1671	38774 - TECIDO TNT DIVERSAS CORES	RL	2,0000	-	-
Totalizador do tipo referência				49,0000	-	-

Complemento e Assinaturas

Descrição ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO: Solicito a compra do itens relacionados para uso do gabinete e gabinete da Primeira Dama nas datas comemorativas do Município:

- 3 folhas de papel paranã
- 1 pacote de refil de cola quente
- 1 pistola de cola quente 40 W
- 1 fita dupla face acrílica
- 1 fita crepe larga
- 4 folhas de EVA
- 8 pilhas/baterias 2032
- 7 EVAs com glitter
- 1 cola bonder
- 1 tesoura grande
- 1 cartela pilha alcalina AAA
- 16 folhas de papel aluminio
- 2 agendas 2024
- 1 rolo de tecido TNT

JUSTIFICATIVA:A compra se faz necessária, pois será de uso do gabinete e do gabinete da primeira para decoração para as datas comemorativas ao longo do ano.

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Compra dos itens já relacionados a cima para uso diverso

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no artigo 75, II.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: NÚMERO: 1850-333903016000000 DESPESA: Material de Expediente SECRETARIA: SEMAG (EXEMPLO)

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:

MODELO DE EXECUÇÃO:

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da execução integral dos serviços.



Município de Portão

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO - RS - 93180-000

(51)3500-4200

CNPJ: 87.344.016/0001-08

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL / SERVIÇOS Nº 2024/228

O pagamento será em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal;

O pagamento do serviço executado pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.

Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da execução dos serviços pelo órgão fiscalizador da CONTRATANTE.

Solicitamos o encaminhamento da Nota fiscal para o e-mail: compradireta@portao.rs.gov.br;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal.

Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail:

Telefone de Secretaria ou Setor:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

A manifestação do licitante implica na aceitação deste termo de referência, bem como das normas legais que regem a matéria;

A Lei Federal 14.133/2021 regerá as hipóteses não previstas neste termo de referencial;

A fiscalização das atividades prestadas pela licitante se dará através de fiscal nomeado por Portaria pela Secretaria Municipal de Cultura, se for o caso;

Aos interessados terão maiores informações no horário das 07h:00 às 14h:00, na Prefeitura Municipal de Portão/RS, sito à Rua 09 de Outubro, n.º 229, ou através do telefone (51) 3500-4209.

LOCAL DE ENTREGA: Paço administrativo

HORÁRIO DE ENTREGA: ATÉ ÀS 14H

Justificativa: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO: Solicito a compra do itens relacionados para uso do gabinete e gabinete da Primeira Dama nas datas comemorativas do Município:

- 3 folhas de papel paranã
- 1 pacote de refil de cola quente
- 1 pistola de cola quente 40 W
- 1 fita dupla face acrílica
- 1 fita crepe larga
- 4 folhas de EVA
- 8 pilhas/baterias 2032
- 7 EVAs com glitter
- 1 cola bonder
- 1 tesoura grande
- 1 cartela pilha alcalina AAA
- 16 folhas de papel alumínio
- 2 agendas 2024
- 1 rolo de tecido TNT

JUSTIFICATIVA:A compra se faz necessária, pois será de uso do gabinete e do gabinete da primeira para decoração para as datas comemorativas ao longo do ano.

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Compra dos itens já relacionados a cima para uso diverso

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no artigo 75, II.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: NÚMERO: 1850-333903016000000 **DESPESA:** Material de Expediente **SECRETARIA:** SEMAG (EXEMPLO)

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:

MODELO DE EXECUÇÃO:

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da execução integral dos serviços.

O pagamento será em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal;

O pagamento do serviço executado pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.

Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da execução dos serviços pelo órgão fiscalizador da CONTRATANTE.

Solicitamos o encaminhamento da Nota fiscal para o e-mail: compradireta@portao.rs.gov.br;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal.

Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail:



Município de Portão

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO - RS - 93180-000

(51)3500-4200

CNPJ: 87.344.016/0001-08

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL / SERVIÇOS N° 2024/228

Telefone de Secretaria ou Setor:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

A manifestação do licitante implica na aceitação deste termo de referência, bem como das normas legais que regem a matéria;

A Lei Federal 14.133/2021 regerá as hipóteses não previstas neste termo de referencial;

A fiscalização das atividades prestadas pela licitante se dará através de fiscal nomeado por Portaria pela Secretaria Municipal de Cultura, se for o caso;

Aos interessados terão maiores informações no horário das 07h:00 às 14h:00, na Prefeitura Municipal de Portão/RS, sito à Rua 09 de Outubro, n.º 229, ou através do telefone (51) 3500-4209.

LOCAL DE ENTREGA: Paço administrativo

HORÁRIO DE ENTREGA: ATÉ ÀS 14H

RODRIGO LIBRELOTO VALENTE
Secretário da Fazenda e SEMICMA
Secretaria da Fazenda

PRISCILA LEMMERTZ DIEFENTHALER
Secretaria de Administração e Governo

LETICIA APARECIDA FRANCESQUETT NORONHA
Atendente
Secretaria de Administração