

**Município de Portão**

CNPJ: 87.344.016/0001-08

Telefone: (51)3500-4200

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO / RS - 93180-000

**Solicitação de Compra de
Material/Serviços nº 2025/5736**

Centro de Custo: 12 - SECDT - SECRETARIA DE CULTURA DESPORTO E TURISMO
Usuário Solicitante: ANA PAULA DA SILVA (Usuário: ana.silva)
Entidade: Município de Portão

Data de Cadastro: 04/12/2025**Dados da Despesa**

Exercicio	Órgão	Unid.	Fun.	S.Fun.	Prog.	P/A	Rec.	Cat. Desp.	Despesa	Cód	Total por Despesa
2025	12	2	27	812	103	2116	1	3339030280000000	MATERIAL DE PROTECAO E	3524	R\$415,00
								3339030000000000	SEGURANCA		
									MATERIAL DE CONSUMO	584	
Projeto: Manutenção Setor de Desportos											
Órgão: 12 - SECR. MUN.CULTURA, ESPORTES E TURISMO											
Fonte de Recurso: RECURSO LIVRE											

Dados Diversos

Local de Entrega / Execução: Centro de Eventos Antônio Carlos Dias
Prazo de Entrega / Execução: imediato

Valores do tipo referência

Item	Despesa	Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Total
1	3524	30994 - SERVIÇO DE CHAVEIRO.	SV	1,0000	415,0000	415,00
Totalizador do tipo referência				1,0000	415,0000	415,00

Complemento e Assinaturas

Descrição DESCRIÇÃO: Solicito de modo emergencial a contratação de serviço de chaveiro
JUSTIFICATIVA: A contratação do serviço se faz necessária para a aquisição e instalação de fechaduras apropriadas para os móveis que são arquivos de documentos da sala do departamento de Cultura, considere-se que esta medida se trata de uma ação de segurança e proteção das informações contidas nos mais diversos documentos manuseados na sala do departamento, registre-se que o mesmo espaço da sala, durante o evento de natal do município (5º Natal da Gente) é cedido para ponto de atendimento ao público como bilheteria do trenzinho de natal, ficando aberta e acessível à grande circulação de pessoas, assim justificando a solicitação em questão.
LOCAL DE ENTREGA: Centro de Eventos Antônio Carlos Dias
HORÁRIO DE ENTREGA: 7H ATÉ ÀS 14H
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Ana Paula.
A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da execução integral dos serviços.
O pagamento será em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;
Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;
Informar os dados bancários em Nota Fiscal;
O pagamento do serviço executado pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.
Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da execução dos serviços pelo órgão fiscalizador da CONTRATANTE.
Solicitamos o encaminhamento da Nota fiscal para o e-mail: cultura@portao.rs.gov.br
Informar os dados bancários em Nota Fiscal.
Telefone de Secretaria ou Setor:51-35004355.
Aos interessados terão maiores informações no horário das 07h:00 às 14h:00, na Prefeitura Municipal de Portão/RS, sito à Rua 09 de Outubro, n.º 229, ou através do telefone (51) 3500-4355.

Justificativa: DESCRIÇÃO: Solicito de modo emergencial a contratação de serviço de chaveiro
JUSTIFICATIVA: A contratação do serviço se faz necessária para a aquisição e instalação de fechaduras apropriadas para os móveis que são arquivos de documentos da sala do departamento de Cultura, considere-se que esta medida se trata de uma ação de segurança e proteção das informações contidas nos mais diversos documentos manuseados na sala do departamento, registre-se que o mesmo espaço da sala, durante o evento de natal do município (5º Natal da Gente) é cedido para ponto de atendimento ao público como bilheteria do trenzinho de natal, ficando aberta e acessível à grande circulação de pessoas, assim justificando a solicitação em questão.
LOCAL DE ENTREGA: Centro de Eventos Antônio Carlos Dias
HORÁRIO DE ENTREGA: 7H ATÉ ÀS 14H
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Ana Paula.
A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da execução integral dos serviços.
O pagamento será em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;
Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;
Informar os dados bancários em Nota Fiscal;
O pagamento do serviço executado pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.
Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da execução dos serviços pelo órgão fiscalizador da CONTRATANTE.
Solicitamos o encaminhamento da Nota fiscal para o e-mail: cultura@portao.rs.gov.br
Informar os dados bancários em Nota Fiscal.
Telefone de Secretaria ou Setor:51-35004355
Aos interessados terão maiores informações no horário das 07h:00 às 14h:00, na Prefeitura Municipal de Portão/RS, sito à Rua 09 de Outubro, n.º 229, ou através do telefone (51) 3500-4355.

ADRIANO ROBERTO FLORES MENDONÇA
Secretario de Adm. SEMAG-SEMASH-SMCDT

RODRIGO LIBRELOTO VALENTE
Secretário da Fazenda e SEMCMA
Secretaria da Fazenda

ANA PAULA DA SILVA
Cultura
Cultura