

**Município de Portão**

CNPJ: 87.344.016/0001-08

Telefone: (51)3500-4200

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO / RS - 93180-000

**Solicitação de Compra de
Material/Serviços n° 2024/3604**

Centro de Custo: 2 - SEMAG
Usuário Solicitante: BEATRIZ SILVA DOS SANTOS (Usuário: beatriz.santos)
Entidade: Município de Portão

Data de Cadastro: 08/08/2024**Dados da Despesa**

Exercício	Órgão	Unid.	Fun.	S.Fun.	Prog.	P/A	Rec.	Cat. Desp.	Despesa	Cód	Total por Despesa
2024	2	1	4	122	2	2002	1	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1671	R\$0,00
								3339030000000000	MATERIAL DE CONSUMO	219	

Projeto: Manutencao da Secretaria Administração e Governo
Órgão: 2 - SECR.MUN.ADMINISTRACAO E GOVERNO
Fonte de Recurso: RECURSO LIVRE

Dados Diversos**Local de Entrega / Execução:** ALMOXARIFADO DA ADMINISTRAÇÃO**Valores do tipo referência**

Item	Despesa	Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Total
1	1671	39288 - PAPEL DE DESENHO BRANCA 120G/M² PAPEL DE DESENHO BRANCO, TAMANHO A4, GRAMATURA DE 120G/M². PCT COM 50 FOLHAS.	PCT	10,0000	-	-
Totalizador do tipo referência				10,0000	-	-

Complemento e Assinaturas

Descrição DESCRIÇÃO: Materiais de Expediente, conforme itens descritos.
JUSTIFICATIVA: Materiais de expediente para uso do setor de rh, as folhas de desenho existentes no setor de almoxarifado não passam nas impressoras e por isso não estamos conseguindo dar andamento no arquivamento das pastas dos servidores já empossados assim se fazendo de URGÊNCIA a aquisição das folhas na gramatura correta conforme item especificado nesta requisição. Não podemos aguardar o prazo de uma licitação para receber este material pois se acumularia um grande numero de pastas para ser arquivadas, atrapalhando assim a organização do setor.
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Beatriz Silva
LOCAL DE ENTREGA: Prefeitura Municipal de Portão/RS, Setor Secretaria de Administração
HORÁRIO DE ENTREGA: 07h ATÉ ÀS 14H
Pagamento em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;
Pagamento em até trinta dias ou conforme contrato;
Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;
Informar os dados bancários em Nota Fiscal.
Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail: atendimento.rh@portao.rs.gov.br
Telefone de Secretaria ou Setor: (51)35004226

Justificativa: DESCRIÇÃO: Materiais de Expediente, conforme itens descritos.
JUSTIFICATIVA: Materiais de expediente para uso do setor de rh, as folhas de desenho existentes no setor de almoxarifado não passam nas impressoras e por isso não estamos conseguindo dar andamento no arquivamento das pastas dos servidores já empossados assim se fazendo de URGÊNCIA a aquisição das folhas na gramatura correta conforme item especificado nesta requisição. Não podemos aguardar o prazo de uma licitação para receber este material pois se acumularia um grande numero de pastas para ser arquivadas, atrapalhando assim a organização do setor.
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Beatriz Silva
LOCAL DE ENTREGA: Prefeitura Municipal de Portão/RS, Setor Secretaria de Administração
HORÁRIO DE ENTREGA: 07h ATÉ ÀS 14H
Pagamento em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;
Pagamento em até trinta dias ou conforme contrato;
Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;
Informar os dados bancários em Nota Fiscal.
Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail: atendimento.rh@portao.rs.gov.br
Telefone de Secretaria ou Setor: (51)35004226

BEATRIZ SILVA DOS SANTOS
Atendente
Recursos Humanos

RODRIGO LIBRELOTO VALENTE
Secretário da Fazenda e SEMICMA
Secretaria da Fazenda

PRISCILA LEMMERTZ DIEFENTHALER
Secretaria de Administração e Governo