



MUNICÍPIO DE PORTÃO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 16/2025

**PROJETO DE CONTENÇÃO DE
TALUDE NA ÁREA DE TERRAS DA
CRECHE JARDIM DAS HORTÊNCIAS**

Portão, 22 de janeiro de 2025



MUNICÍPIO DE PORTÃO

OBJETOS DA CONTRATAÇÃO

Contratar empresa de Engenharia para a realização de projeto de contenção de talude de terras (“as built”) das contenções existentes nas divisas ao Norte, Leste e Sul da creche Jardim das Hortênsias.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Melhorar e proteger a estabilidade do talude já existente no local, a qual apresenta alguns processos erosivos ainda de pequeno porte.

OBSERVAÇÕES GERAIS A RESPEITO DO OBJETO

Serviços a executar:

- 1- Levantamento Planialtimétrico dos taludes existentes fazendo também o cadastramento dos muros da Creche, entrada de veículos e estacionamento de veículos;
- 2- Realizar a inserção da área da matrícula no levantamento topográfico realizado;
- 3- Elaborar e discutir com a equipe técnica municipal, alternativas para melhorar a estabilidade dos taludes já existentes, na tentativa de minimizar processos erosivos;
- 4- Em função das alternativas a serem propostas, realizar os seguintes documentos a serem enviados a processo licitatório:
 - a. Mapa topográfico com curvas de nível, contendo a visualização dos taludes, muro de divisas da creche, em planta de implantação, com corte no sentido Leste-Oeste e corte no sentido Sul-Norte;
 - b. Projeto (desenhos) com os locais das melhorias;
 - c. Memorial descritivo especificando os serviços a serem realizados;
 - d. Planilha orçamentária com quantitativos e custos baseados em itens da tabela SINAPI, e/ ou composições;



MUNICÍPIO DE PORTÃO

- e. Cronograma de execução;
- f. ART de projeto.

PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL

O prazo para entrega do projeto é de no máximo, 30 dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela Contratada.

Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de dois dias do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

O proponente que não apresentar a documentação, apresentar fora do prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com as especificações será desclassificado e o subsequente convocado.

A aceitação da proposta fica condicionada à aprovação das especificações contidas nos documentos solicitados.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar os produtos no prazo determinado e na quantidade cotada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições.

Os produtos deverão ser entregues, a suas expensas, no Centro de Eventos Antônio Carlos Dias, para a arquiteta Araceli Daudt, setor de Engenharia, que está disponível através do fone (51) 3500-4200, Ramal 218.

Responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização, acusando o conhecimento de seu



MUNICÍPIO DE PORTÃO

conteúdo, em até 02 (dois) dias úteis contados a partir do respectivo envio.

Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços ou fornecimento de materiais, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.

Manter o Contratante informado quanto a eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e e-mail.

Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

A Contratada não será responsável:

Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste termo.

Não será permitida, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Após a retirada da nota de empenho:

Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado;

FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório;

São atribuições da Fiscalização, entre outras:

Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;

Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos



MUNICÍPIO DE PORTÃO

que comprovem essas solicitações;

Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.

A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório ou no Contrato, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a substituí-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução.

Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

Um representante da Contratada poderá acompanhar a avaliação dos produtos, desde que se manifeste até o momento da entrega, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas.

Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia do fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até trinta dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e respectivos valores consignados na



MUNICÍPIO DE PORTÃO

nota de empenho, e o Contratante, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

A Contratada deverá entregar todos os produtos solicitados por meio da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação.

Portão, 22 de janeiro de 2025.



Gianfranco Consoli
Engenheiro Civil
CREA/Rs 78.167