



## MUNICÍPIO DE PORTÃO

---

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 38/2025

### PROJETO DE PPCI DA EMEF ADOLFO GUSTAVO KRUMMENAUER

Portão, 30 de abril de 2025

  
Granfranco Consoli  
Eng. Civil - CREA-RS 78.167-D



## MUNICÍPIO DE PORTÃO

### OBJETOS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de profissional/empresa de Engenharia/Arquitetura para a elaboração de **Projeto de PPCI da EMEF Adolfo Gustavo Krummenauer**. Este projeto tem como objetivo a obtenção de Certificado de Aprovação de PPCI desta escola, que recentemente foi adquirida pelo município, e que está passando por processo de reformas, antes de entrar em operação. Após a obtenção do Certificado de Aprovação é que deverão ocorrerem as obras/adaptações necessárias para a obtenção do Alvará de Prevenção Contra Incêndios – APPCI.

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Existe a necessidade de termos um Projeto de PPCI aprovado junto ao Corpo de Bombeiros, para que possamos obter um Alvará de PPCI do Corpo de Bombeiros, atendendo à Legislação vigente do Estado do Rio grande do Sul, no que diz respeito as Normas de Segurança e de Prevenção contra Incêndios.

Existe o carácter de **urgência** para este projeto, pois a empresa que será contratada poderá auxiliar nas obras físicas de manutenções e melhorias, as quais já estão sendo realizadas pelo município, para que em curto espaço de tempo, possa colocar esta Unidade de Ensino à disposição da comunidade do bairro Rincão do Cascalho.

### LOCAIS DE PROJETOS - ESCOLAS

E.M.E.F. Adolfo Gustavo Krummenauer	Rua Guarani, nº 223 - Rincão do Cascalho
-------------------------------------	--

### OBSERVAÇÕES GERAIS A RESPEITO DO OBJETO

- 1- Esta escola pertencia ao Governo do estado do Rio grande do Sul. O município de Portão

2  
Gianfranco Consoli  
Eng. Civil - CREA-RS 78.167-D



## MUNICÍPIO DE PORTÃO

recebeu alguns arquivos de projetos, mas fez um desenho (CAD) das instalações existentes; o município irá fornecer este arquivo CAD, para auxiliar nos trabalhos a serem realizados.

- 2- Caso haja a necessidade de realização de obras físicas, instalação de placas de sinalização, luminárias de emergência e balizamento, extintores, corrimões e outros itens de segurança, deverá haver a confecção de Planilhas Orçamentárias específicas, além de memórias descritivos, detalhamentos, etc... , para que possam serem licitadas a execução destes itens de PPCI. Caso não hajam necessidade de obras físicas, ou de instalação de novos equipamentos, além dos já existentes, as planilhas orçamentárias não se fazem necessárias;
- 3- A empresa contratada deverá realizar o levantamento de layout das dependências existentes (desenho CAD será fornecido); O setor de engenharia/arquitetura já possui um desenho (planta) desta escola, mas se faz necessário a conferência;
- 4- Talvez exista a necessidade de projeto de escada metálica, para saída de emergência do segundo piso de um dos blocos existentes. O projeto, orçamento, e detalhamento desta escada deverá ser entregue pela contratada;
- 5- Caberá ao município o pagamento das taxas de aprovação e taxas de vistorias do corpo de bombeiros.

### PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL

- 1- Levantamento cadastral , projetos, orçamentos e abertura de protocolo junto ao Corpo de Bombeiros – 30 dias; Prazo contado a partir da nota de empenho emitida pela contratada.
- 2- Entrega final dos projetos aprovados com Certificado de Aprovação – mais 60 dias após a abertura de protocolo.
- 3- Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de dois dias do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

3  
Eng. Gianfranco Consoli  
CREA-RS 78.167-D



## MUNICÍPIO DE PORTÃO

### DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

- 1- O profissional/empresa deverá entregar o novo projeto aprovado junto ao corpo de bombeiros, juntamente com seu Certificado de Aprovação:
  - 1.1- Duas vias em papel, de todos os documentos, devidamente assinadas, após a aprovação junto ao Corpo de Bombeiros;
  - 1.2- Uma via em formato digital (PDF).
  - 1.3- Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT relativo ao PPCI
  - 1.4- Encaminhar os documentos, abrir protocolos, controlar andamento do processo, gerar taxas junto ao Corpo de Bombeiros;
  - 1.5- Caberá ao profissional o pagamento da Anotação de responsabilidade Técnica – ART / RRT
2. Caberá ao município o pagamento das taxas de aprovação e taxas de vistorias do corpo de bombeiros.

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar os serviços no prazo determinado e na quantidade cotada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições.

Os serviços deverão ser entregues, a suas expensas, diretamente para o setor de engenharia/arquitetura do município.

Responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização, acusando o conhecimento de seu conteúdo, em até 02 (dois) dias úteis contados a partir do respectivo envio.

Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços ou fornecimento de materiais, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.

Manter o Contratante informado quanto a eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e

  
Gianfranco Consoli  
Eng. Civil - CREA-RS 78.167-D





## MUNICÍPIO DE PORTÃO

e-mail.

Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

A Contratada não será responsável:

Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste termo. Não será permitida, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

### OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Após a retirada da nota de empenho: Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado;

### FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório; São atribuições da Fiscalização, entre outras:

Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas; Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;

Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

### CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

  
Gianfranco Consoli  
Eng. Civil - CREA-RS 78.167-D



## MUNICÍPIO DE PORTÃO

Os produtos entregues(planilhas orçamentárias) em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório ou no Contrato, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a substituí-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução. Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

Um representante da Contratada poderá acompanhar a avaliação dos produtos, desde que se manifeste até o momento da entrega, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia do fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até trinta dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável. A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e respectivos valores consignados na nota de empenho, e o Contratante, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento. A Contratada deverá entregar todos os produtos solicitados por meio da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação.

Portão, 30 de abril de 2025.

**Gianfranco Consoli**

Engenheiro Civil  
CREA/RS 78.167

Gianfranco Consoli  
Eng. Civil CREA-RS 78 167-D