



**PREFEITURAMUNICIPALDEPORTÃO**  
**CentroAdministrativoArthurPedroMüller**

**Termo de Referência**

**Contratação de empresa de consultoria especializada no suporte técnico do sistema do Senior para lançamento de informações na folha de pagamento do funcionalismo e e-social.**

**1.OBJETO**

**Contratação de empresa de consultoria especializada no suporte técnico do sistema do Senior para lançamento de informações na folha de pagamento do funcionalismo e e-social, por, no mínimo, 12 meses.**

**2. JUSTIFICATIVA E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO DO SUPORTE TÉCNICO.**

O objetivo da contratação de empresa de consultoria especializada no suporte técnico do sistema Senior para lançamento de informações na folha de pagamento do funcionalismo e e-social, por, no mínimo, 12 meses se faz necessária devido as diversas funções do e-social e pelas constantes atualizações da folha de pagamento.

Esta contratação está alinhada com a constante busca do setor pelo aprimoramento da suas funções e para que possamos melhor atender aos servidores com responsabilidade técnica e eficiência.

Ainda, justifica-se, por diversos motivos, entre eles: otimização do tempo de resolução dos ajustes de folha, praticidade e maior rapidez na resoluções de problemas enfrentados na folha que exigem conhecimento técnico, devido a constante atualização da folha de pagamento, pela necessidade de suporte nas diversas funções do e-social que está em constante atualização, aumento da eficiência.

Para tal continuidade, há a necessidade de manter a qualidade do serviço prestado, que é somente possível devido ao amplo conhecimento técnico da empresa prestadora deste serviço, por isso faz necessária a prestação destes serviços pelo prazo de 12 meses, no mínimo, buscando deste modo manter o pleno funcionamento e melhor execução dos serviços prestados pelo RH.

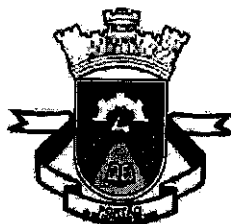
**3.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

- 1. Conhecimento e domínio do sistema Senior.
- 2. Pleno conhecimento das diversas funções do e-social.
- 3. Experiência na prestação de serviço de suporte para folha de pagamento e e-social.
- 4. Plena capacidade para analisar e adequar informações do serviço público municipal em consolidação com a plataforma do e-social do governo federal.

**4.EXECUÇÃO EESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

O presente Termo de Referência compreende a contratação de empresa de consultoria especializada no suporte técnico do sistema Senior para lançamento de informações na folha de pagamento do funcionalismo e e-social, por, no mínimo, 12 meses. podendo ser prorrogada a prestação deste serviço. Os quais serão solicitados por demanda, de acordo com as necessidades do setor que irá usufruir deste serviço.

A empresa prestadora de serviços deverá prestar o suporte descrito nas cláusulas anteriores, não tendo a necessidade que este seja prestado presencialmente, porém quando solicitado pelo setor, deverá se fazer presente para a prestação deste serviço.



**PREFEITURAMUNICIPALDEPORTÃO**  
**CentroAdministrativoArthurPedroMüller**

Os horários de execução dos serviços ficarão a exclusivo critério dos órgãos municipais e qualquer alteração de horário deverá ser informada previamente.

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Proporcionar todas as condições para que a empresa prestadora de serviço possa empenhá-los dentro das normas contratuais

Fiscalizar a execução dos serviços por servidor designado pela Administração, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as condições e exigências especificadas neste Termo de Referência e seus Anexos.

Notificar por escrito, a empresa prestadora dos serviços, as ocorrências de eventuais erros de execução ou descumprimentos nas cláusulas anteriores deste contrato, fixando o praxe de sua correção.

Autorizar o acesso dos empregados da empresa destinados a prestar os serviços contratados às dependências dos Prédios Públicos Municipais.

E efetuar o pagamento nos preços e nas condições pactuadas no presente instrumento, mediante apresentação de relatório e nota fiscal/ fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado e responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, sejam as de natureza de pessoal ou as de correntes de seguros contra acidentes, impostos e taxas, sem qualquer solidariedade do Município de Portão.

Os colaboradores (empregados) da empresa contratada deverão seguir as orientações estabelecidas pela administração durante o período em que estiverem realizando serviços em suas dependências.

Providenciar para que todos os seus empregados, em atividade no âmbito do Município de Portão, mantenham disciplina e boa conduta nos locais de execução dos serviços.

Manter o pessoal envolvido na prestação dos serviços do objeto do presente Termo de Referência.

Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal.

Realizar e fazer cumprir todos os serviços especificados neste Termo de Referência, zelando por sua eficiência e perfeita execução, utilizando-se das boas práticas.